

請 求 書 (控)

秋葉建設興業株式会社 御中

下記の通り請求いたします

令和 年 月 日 (月分)

郵便番号	
住所	
氏名	
電話	
取引銀行	銀行 支店 No.
	<input type="checkbox"/> 口座名義

部門	
工事名	

請 求 内 訳

月日	内 訳	数 量	単 位	単 価	金 額

税 抜 金 額 ⑥	
消 費 税 及 び 地 方 税	
請 求 金 額	

- この請求書は、契約外の請求時に使用してください。
- 青色網掛け部は、必ず記入してください。
- 請求内訳欄が不足の場合は、別紙請求内訳書に記載の上添付願います。
- 20日締め25日必着でお願いします。

① 請求者控

請 求 書 (副)

秋葉建設興業株式会社 御中

下記の通り請求いたします

令和 年 月 日 (月分)

郵便番号			
住所 氏名 電話	(印)		
取引 銀行	銀行	支店	No.
	<input type="checkbox"/> 座名義		

部門			
工事名			

工事番号		科目	
------	--	----	--

請 求 内 訳

月日	内 訳	数 量	単 位	単 価	金 額

税 抜 金 額 ⑥	
消 費 税 及 び 地 方 税	
請 求 金 額	

立 替 金

年 月 日	科目及び立替先業者名	金 額 (税込)

総務部長	総務部	本部長	担当部長	現場代理人

② 請求者 → 現場 (控)

請 求 書 (正)

秋葉建設興業株式会社 御中

下記の通り請求いたします

令和 年 月 日 (月分)

郵便番号			
住所	(印)		
氏名			
電話			
取引	銀行	支店	No.
銀行	□ 座名義		

部門		
工事名		

工事番号		科目	
------	--	----	--

請 求 内 訳

月日	内 訳	数 量	単 位	単 価	金 額

税 抜 金 額 ⑥	
消 費 税 及 び 地 方 税	
請 求 金 額	

立 替 金

年 月 日	科目及び立替先業者名	金 額 (税込)

総務部長	総務部	本部長	担当部長	現場代理人

③ 請求者 → 現場 → 担当部 → 総務部